



SEMMELWEIS ORVOSTÖRTÉNETI LEVÉLTÁR
Budapest II. kerület, Török utca 12. szám, H-1023
Telefon: +36 1 212 5368, +36 1 212 5421
Fax: +36 1 212 5438
E-mail: archivum@semmelweis.museum.hu
Web: <http://semmelweismuseum.hu/>

KUTATÁSI SZABÁLYZAT

Az N. K. Ö. M. 10/2002. (IV. 5.) számú rendelete alapján a Levéltárban folyó kutatásokat az alábbiakban szabályozzuk.

1. A Levéltár tulajdonában lévő anyag a hatályos levéltári és adatvédelmi jogszabályok (A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló **1992. évi LXVIII. tv.**, A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló **1995. évi LXVI. tv.**, A kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló **1995. évi CXIX. tv.**, Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló **1997. évi XLVII. tv.** és az **N. K. Ö. M. 10/2002. (IV. 5.) sz. rendelete**) alapján hozzáférhető a kutatók számára.
2. A Levéltárban bármely természetes személy ingyen kutathat, a kutatásra kiadott levéltári anyagról saját költségén – az állagmegőrzés szempontjait figyelembe vevő technikával – másolatot készíttethet. A reprográfiai szolgáltatás engedélyezését és díjait a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum és Levéltár 2002. IX. 17-én kelt *reprográfiai rendelkezése* külön szabályozza.
3. Ezek alapján a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag az érintett halálozási évét követő harminc év után válik bárki számára kutathatóvá. Ha a halálozás éve nem ismert a védelmi idő a születés évétől számított kilencven év. Ha egyik időpont sem ismert, akkor az irat keletkezésétől számított hatvan év a védelmi idő.
4. A személyes védett adatokat tartalmazó iratok kutatásában a kivételt képeznek:
 - (a) a Levéltár őrizetében lévő *letéti anyagok*, amelyek csak a letétet tevő által a letéti szerződésben rögzített módon kutathatók.
 - (b) a Levéltár tulajdonában lévő olyan iratok, amelyek valamely *személy nyilvános működése során keletkeztek* (hivatalos levelezés, nyilvános előadások, vezetőségi ülések jegyzőkönyvei etc.), mivel ezek korlátozás nélkül kutathatóak.

(c) a tudományos kutatás céljából végzett feldolgozások. Ebben az esetben a kutatónak a tudományos kutatás feltételeinek eleget kell tennie. Azaz csatolnia kell a tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szerv támogató állásfoglalását. A kutatónak egyben írásos nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat az Adatvédelmi Törvény 32. §-ában meghatározott módon kezeli és használja fel, továbbá írásban megjelöli az adatkezelés helyét.

Amennyiben a tudományos kutatás során az általános személyi adatvédelem alá eső adatokat tár fel a kutató, a 3. pont rendelkezései irányadóak. Tehát tudományos közleményben sem közölhet a kutató egészségügyi és személyazonosító adatokat oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen, amennyiben az érintett halála óta nem telt el 30 év. (Az 1992. évi LXVIII. tv. 24. § és az 1997. évi XLVII. 21. § együttes alkalmazása.)

5. A levéltári kutatásra nem lehet kiadni azon iratokat, amelyek fizikai állapotuk miatt nem bocsáthatók a kérelmező rendelkezésére. Ezen iratokról a levéltár saját költségére másolatot készít, ha az nem jár az anyag további sérelmének veszélyével, illetőleg a másolat készítése nem jár a szokványos másolati díj ötszörösét meghaladó költséggel.
6. A Levéltárban a kutatás a *kutatási kérelem* elnevezésű formanyomtatvány kitöltésével kezdődik. A kérelmet vagy a főigazgató, vagy a levéltárvezető főigazgató-helyettes engedélyezi. A kutatási kérelem részleges, vagy teljes megtagadását a Levéltár írásban indokolja meg. A kutatási kérelem alapján a Levéltár látogatójegyet bocsát ki.
7. A kutatási szolgálattal megbízott levéltáros a kutatót tájékoztatja a Levéltárban található anyagról és annak segédleteiről, valamint átadja neki a kutatótermi szabályzatot.
8. A kérelmezett iratokat, irategyütteseket külön kérőlapon kell kikérni. A kérőlaphoz indigóval másolt kísérőlap tartozik, amelyet a kutató kap meg. A kutató a kísérőlappal igazolja, hogy a kérdéses anyagot kikérte-e, illetve hogy visszaadta-e.
9. A kutató a kért anyagot a lehető leghamarabb, de legfeljebb két nyitva tartási napon belül megkapja.
10. A kiemelt iratok helyére az anyagot kezelő levéltáros őrzjegyet helyez el.
11. A kutatás pontos időpontját a kutatónak a levéltárossal előzetesen egyeztetnie kell. Levéltári kutatás hétfőn, kedden és pénteken 9 órától 15 óra 40 percig végezhető.

12. A levéltári anyagban való kutatás helye a Semmelweis Orvostörténeti Könyvtár olvasóterme, amely egyben a Semmelweis Orvostörténeti Levéltár kutatóterme (Budapest II. kerület, Török utca 12. szám 1. emelet). Levéltári raktárba a kutató nem léphet be.
13. A kutatóterembe táskát és kabátot bevinni tilos. Ezeket a ruhatárban lehet elhelyezni.
14. Amennyiben a kutatót a kutatóteremben nem lehet folyamatosan felügyelni, a kutatószolgálatot végző levéltáros köteles az iratok átadása előtt azokat ceruzával megszámozni, és visszavétel előtt ellenőrizni, hogy minden egyes irat megvan-e.
15. A kutató köteles megőrizni az iratok eredeti sorrendjét.
16. A kutatás során csak ceruza vagy számítógép, illetve hordozható számítógép használható.
17. A kutatott anyag visszavételét a kérőlapon fel kell tüntetni, és az anyag reponálását a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni.

Kelet: 2015. június 5.