



Magyar Nemzeti Múzeum

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

MNM SEMMELWEIS ORVOSTÖRTÉNETI MÚZEUM, KÖNYVTÁR ÉS ADATTÁR

TITKÁRSÁGI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1013 Budapest, Apród utca 1-3.

A munkakörbe tartozó, illetve a megbízással járó lényeges feladatok:

Titkársági adminisztrációs feladatok ellátása, posta, telefon, emailek fogadása, kezelése, levelek, dokumentumok előkészítése, küldése, a beérkező-kimenő iratok iktatása, irattározása, nyilvántartások készítése, a hivatalos látogatók fogadása, műtárgykölcsönzési szerződések előkészítése, a kölcsönzési határidők nyomon követése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Egyetem, egyetemi, főiskolai vagy középfokú végzettség,
- ⑩ Gyakorlott szintű Word, Excel, MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Büntetlen előélet

- ⑩ Magyar állampolgárság
- ⑩ Cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Egyetem, szakirányú képzettség vagy bölcsész (történelem, magyar, néprajz, művészettörténész), muzeológusi végzettség
- ⑩ Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
- ⑩ Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Hatékony munkavégzés, felelősségtudat, megbízhatóság, szorgalom, önállóság, határozottság
- ⑩ információk bizalmas kezelésének képessége

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kótyuk Erzsébet igazgató asszony nyújt, a +361-2011577-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a MNM Semmelweis Orvostörténeti Múzeum címére történő megküldésével (1013 Budapest, Apród utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4040-021-1-292/17GO3 , valamint a munkakör megnevezését: TITKÁRSÁGI ÜGYINTÉZŐ.
- ⑩ Személyesen: 1013 Budapest, Apród utca 1-3.

Megjegyzés [MB1]:

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkaviszony létesítéséről az MNM Semmelweis Orvostörténeti Múzeum igazgatójával egyeztetve a MNM főigazgatója dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ <http://www.semmelweismuseum.hu/> - 2017. december 1.
- ⑩ <https://www.facebook.com/SOMuseum> - 2017. december 1.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

-Részletes önéletrajz a szakmai tevékenység ismertetésével, a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata

-3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a kérelmezését alátámasztó dokumentum

-Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik (A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul)

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, az MNM Semmelweis Orvostörténeti Múzeum 1013 Budapest Apród u. 1-3. címére történő megküldésével, vagy személyesen zárt borítékban a múzeum címén leadva. A borítékon kérjük feltüntetni: PÁLYÁZAT-TITKÁRSÁGI ÜGYINTÉZŐ